

اللجان الدائمة المكونة من قبل مجلس الإدارة

م	نوع اللجنة	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة
١	لجنة تنمية الموارد	إبراهيم محمد جماح	٣	المالية الموارد المساهمة في استحداث خطة لتنمية المالية الموارد اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية توفير مقترحات للاستدامة المالية للجمعية متابعة أداء اللجنة ورفع تقرير دوري لأعضاء المجلس	١٤٤٢-٧/٩ هـ
٢	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	شباب مسفر	٤	الاهتمام بما يطرأ من مسائل محاسبية جديدة أو غير جديدة في التقارير مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة - المحاسبة أو الأعمال الإدارية المخاطر في الجمعية . - مناقشة الأنظمة الداخلية مع الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة . - النظر في التحقيقات الداخلية التي تقوم بها اللجنة أو تكليف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة	١٤٤٢-٨-٨ هـ
٣	لجنة الشؤون الدعوية	خالد جار الله زايد	١	تنسيق محاضرات والكلمات والدروس الدعوية	١٤٤٢-٧-٩ هـ
٤	لجنة الجاليات	محمد عائض حسن	١	تنسيق محاضرات والكلمات والدروس الدعوية للجاليات العربية وغير العربية	١٤٤٢-٧-٩ هـ
٥	لجنة الأعلام	شباب مسفر بسيس	١	١) التغطية الشاملة لأنشطة وفعاليات التجمع داخليا وخارجيا ٢) انشاء وإدارة ومتابعة الأدوات الإعلامية من الموقع الالكتروني الى مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة تحرير ونشر اخبار وفعاليات ومشاريع وإعلانات التجمع على الموقع الإلكتروني للتجمع ومواقع التواصل الاجتماعي	١٤٤٢-٧-٩ هـ
٦	لجنة المشتريات	علي مشرع جماح	٣	١ - تأمين المشتريات للجمعية وفق نظام المشتريات . ٢ - أن تكون مشتريات الجمعية وفق المواصفات والشروط المناسبة .	١٤٤٢/١٠/١٨ هـ
٧	لجنة التقييم والتطوير والجودة	شباب بسيس	٤	متابعة الخطة الاستراتيجية للجمعية . رسم السياسات العامة للتطوير والجودة على مستوى الجمعية . اقتراح مبادرات لدعم الجودة والتطوير برامج الجمعية . الاقتراح والإشراف على نشاطات التقييم والاعتماد من قبل اللجنة . متابعة مستوى الجودة في الجمعية. العمل على التحسين المستمر لأداء الجودة بالجمعية	١٤٤٣/٨/٦ هـ
٨	لجنة الاستثمار	سعيد سعيد	٢	١- العمل مع الإدارة التنفيذية لوضع استراتيجية وسياسة للاستثمار في الجمعية ، بما يتناسب مع طبيعة أعمالها والأنشطة التي تزاولها والمخاطر التي تتعرض لها والتوصية بشأنها . ٢- الاشراف العام على الأنشطة الاستثمارية للجمعية ووضع إجراءات ملائمة لقياس الاستثماري وتقييمه .	١٤٤٣/١١/١٤ هـ

١٥/١١/١٤٤٤هـ	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الوضع الاستراتيجي للجمعية. - تحديد الوضع التنافسي للجمعية. - إعداد الخطة التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية. - إعداد الخطة الزمنية لتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية. - متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وإعداد تقرير سنوي لما تم تنفيذه. 	٢	فيحان محسن	لجنة الخطط الاستراتيجية	٩
٠٣/١١/١٤٤٤هـ	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة والإشراف على مراحل التوظيف. تجهيز وتحضير اعلانات الوظائف المتاحة متابعة طلبات التوظيف وتقييم المرشحين. اجراء المقابلات مع المرشحين المقابلات الشخصية. 	٤	فيحان محسن	لجنة التوظيف	١٠
٠٣/١١/١٤٤٤هـ	<ul style="list-style-type: none"> الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية. 	٢	حمد حمدان	لجنة احتفاظ بالوثائق	١١
٠٣/١١/١٤٤٤هـ	<ul style="list-style-type: none"> تشرف على تنفيذ قرارات الجمعية العامة . تعد جداول أعمال دورات الجمعية العامة . تعرض على الجمعية العامة كل ما تعتبره مفيداً من برامج العمل والمشاريع . تراقب المدير التنفيذي وعمله . 	٢	علي مشرع	لجنة تنفيذية	١٢